

Общество
с ограниченной ответственностью
ООО «Домоуправление № 8»

УТВЕРЖДАЮ
Конкурсный
управляющий
О.А. Валитова
«___» _____ 2016г.

Фонд № Р- 53-1
ОПИСЬ № 1 - Л
дел по личному составу
за 2009 - 2016 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1		Документы об образовании организации	январь 2009-декабрь 2015	38	См. предисловие
		2009 год			
2		Приказы № 1к-74к генерального директора по личному составу	04 март-28 декабрь	74	См. предисловие
3		Трудовые договоры № 1 - 61	01 июль-21 декабрь	144	
4		Расчетные листки работников	январь-декабрь	106	
		2010 год			
5		Приказы № 1к-78к генерального директора по личному составу	18 январь-31 декабрь	80	
6		Трудовые договоры № 1 - 46	18 январь-31 декабрь	98	
7		Расчетные листки работников	январь-декабрь	144	
		2011 год			
8		Приказы № 1к-76к генерального директора по личному составу	13 январь-30 декабрь	78	
9		Трудовые договоры № 1 - 38	01 февраль-31 декабрь	79	
10		Лицевые счета работников	январь-декабрь	101	

1	2	3	4	5	6
		2012 год			
11		Приказы № 1к-91к генерального директора по личному составу	10 январь- 29 декабрь	103	
12		Трудовые договоры № 1 - 49	10 январь- 29 декабрь	104	
13		Лицевые счета работников	январь- декабрь	203	
		2013 год			
14		Приказы № 1к-104к генерального директора по личному составу	09 январь- 31 декабрь	111	См. предисло вие
15		Трудовые договоры № 1 - 72	09 январь- 31 декабрь	147	См. предисло вие
16		Личные карточки Т-2 работников, уволенных в 2013 году	январь- декабрь	132	
17		Лицевые счета работников	январь- декабрь	99	
		2014 год			
18		Трудовые договоры № 1 - 45	09 январь- 31 декабрь	92	См. предисло вие
19		Личные карточки Т-2 работников, уволенных в 2014 году, том 1	январь- декабрь	129	
20		Личные карточки Т-2 работников, уволенных в 2014 году, том 2	январь- декабрь	130	
		2015 год			
21		Трудовые договоры № 1 - 24	02 февраль- 01 октябрь	45	См. предисло вие
22		Личные карточки Т-2 работников, уволенных в феврале-октябре 2015г, том 1	февраль- октябрь	144	
23		Личные карточки Т-2 работников, уволенных в октябре, ноябре 2015г, том 2	октябрь- ноябрь	164	
24		Личные карточки Т-2 работников, уволенных в ноябре, декабре 2015г, том 3	ноябрь декабрь	139	

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
25	Приказы № 1к-100к генерального директора по личному составу за 2014 год,		9 январь - 31 декабрь 2014г.	207	См. предисло вие
	Приказы № 1к-85к генерального директора по личному составу за 2015 год		30 январь - 31 декабрь 2014г.		
	Приказы № 1к-12к генерального директора по личному составу за 2016 год		11 январь – 31 мая 2016		
26	Личные карточки Т-2 работников, уволенных в 2016 году		январь май	120	
27	Лицевые счета работников		январь 2014 февраль 2016	222	См. предисло вие

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) ед. хр. с № 1 по № 27,
в том числе:

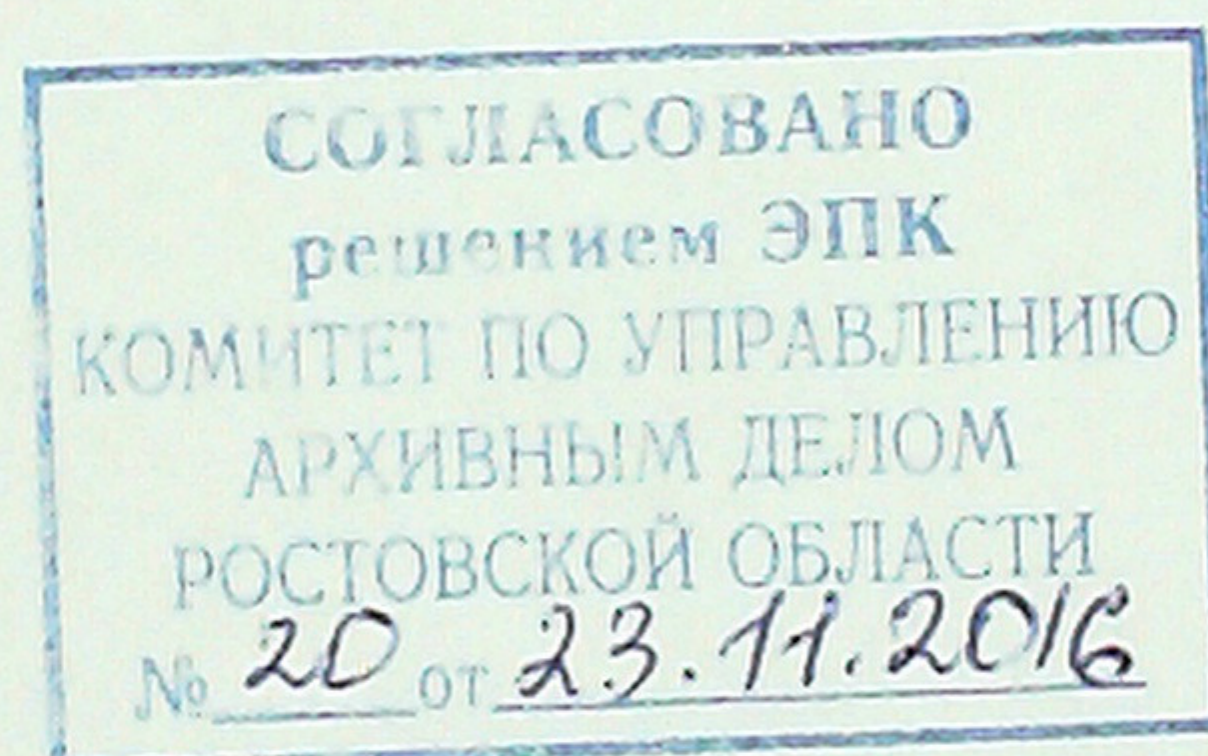
литерные номера: -

пропущенные номера: -

Конкурсный управляющий
« 17 » 11 2016



О.А. Валитова



Общество
с ограниченной ответственностью
ООО «Домоуправление № 6»

УТВЕРЖДАЮ
Конкурсный
управляющий
О.А. Валитова
«___» _____ 2016г.

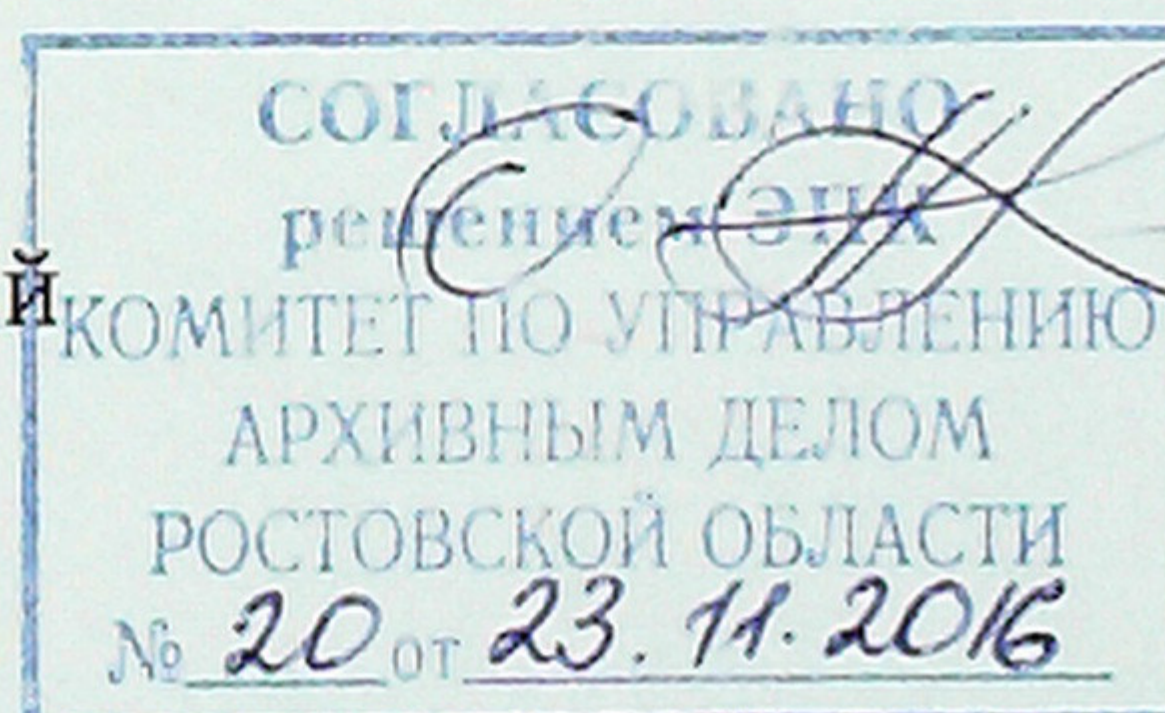
Фонд № Р- 53-А
ОПИСЬ № 2 - Л
дел по личному составу
за 2008 - 2015 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1		Документы об образовании организации	январь 2008-декабрь 2015	31	См. предисловие
2		Расчетно-платежные ведомости работников 2012 год	январь-декабрь	133	
3		Документы (сводь) по начислению заработной платы	январь-декабрь	38	См. предисловие
4		Приказ № 23 генерального директора по личному составу за 2012 год 2013 год	25 декабрь 2012	10	См. предисловие
		Приказы №№04, 05, 06, 07, 01лс, 01к, 02к, 03к, 2лс генерального директора по личному составу за 2013 год	09 январь-04 февраль 2013		
5		Документы (сводь) по начислению заработной платы 2015 год	январь-декабрь	75	См. предисловие

В данный раздел описи внесено 5 (пять) ед. хр. с № 1 по № 5, в том числе:

литерные номера: -
пропущенные номера: -

Конкурсный управляющий
« 17 » 11 2016



О.А. Валитова

Проверено на 01.01.2017 года по описи № 2-Л за 2008-2015 годы
в наличии 5 (пять) ед. хр. с № 1 по № 5
(цифрами и прописью)

В том числе:

литерные: _____ ед. хр. №№ _____
(общее кол-во)

дважды использованные _____ ед. хр. №№ _____
(общее кол-во)

обнаружено _____ ед. хр. №№ _____ акт об обнаружении
(общее кол-во)

архивных документов от _____ № _____

Выбыло: _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ пропущено
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ неоднократно учтенные
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ справки от учреждения от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт на уничтожение от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт приема-передачи от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт о неисправимых повреждениях от № _____
(общее кол-во)

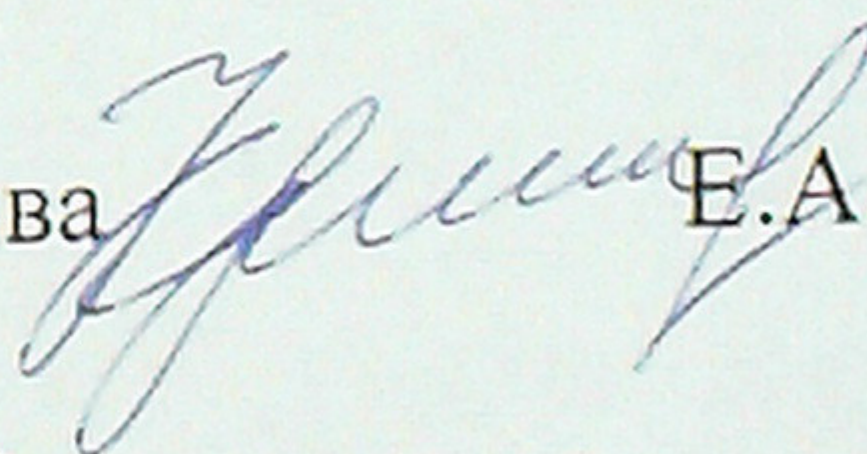
№№ _____ - _____ акт о не обнаружении документов, пути
розыска которых исчерпаны от № _____

№№ _____ - _____ акт об изъятии подлинных документов
(общее кол-во) от _____ № _____

№№ _____ акт о разделении, объединении дел,
(общее кол-во) включении в дело новых архивных
документов от _____ № _____

№№ _____ - _____ не поступили при комплектовании (см.
(общее кол-во) итоговую запись за 0000 год).

Заведующий сектором муниципального архива



Е.А. Царенко

Документовед 1 категории архивохранилища
документов по личному составу

И. В. Шибанова

16.12.2016

Общество
с ограниченной ответственностью
ООО «Управляющая организация
ЖКХ-Дом 4»

УТВЕРЖДАЮ
Конкурсный
управляющий
О.А. Валитова
«___» _____ 2016г.

Фонд № Р- 53-1
ОПИСЬ № 3 - Л
дел по личному составу
за 2008 - 2015 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1		Документы об образовании организации	январь 2008-декабрь 2015	35	См. предисловие
2009 год					
2		Документы об оплате труда и основания к ним, том 1	январь-май	107	См. предисловие
3		Документы об оплате труда и основания к ним, том 2	июнь-декабрь	100	См. предисловие
2010 год					
4		Документы об оплате труда и основания к ним, том 1	январь-июнь	101	См. предисловие
5		Документы об оплате труда и основания к ним, том 2	июль-декабрь	96	
2011 год					
6		Документы об оплате труда и основания к ним, том 1	январь-июнь	154	См. предисловие
7		Документы об оплате труда и основания к ним, том 2	июль-декабрь	155	См. предисловие
2012 год					

1	2	3	4	5	6
8		Приказы № 5к – 19к директора по личному составу за 2011 год	11 июль - 2011г. 14 декабрь 2011	14	См. предисловие
		Приказы № 5к – 13к директора по личному составу за 2012 год	10 январь 2012 01 февраль 2012		
9		Документы об оплате труда и основания к ним, том 1	январь-апрель	101	См. предисловие
10		Документы об оплате труда и основания к ним, том 2	май-август	130	См. предисловие
11		Трудовые договоры (руководящего состава с основаниями)	08 февраль 2008 01 февраль 2012	12	См. предисловие
2013 год					
12		Приказы № 01к – 40к директора по личному составу	09 январь-30 сентябрь	70	См. предисловие
2015 год					
13		Лицевые счета работников	январь-декабрь	23	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) ед. хр. с № 1 по № 13, в том числе:

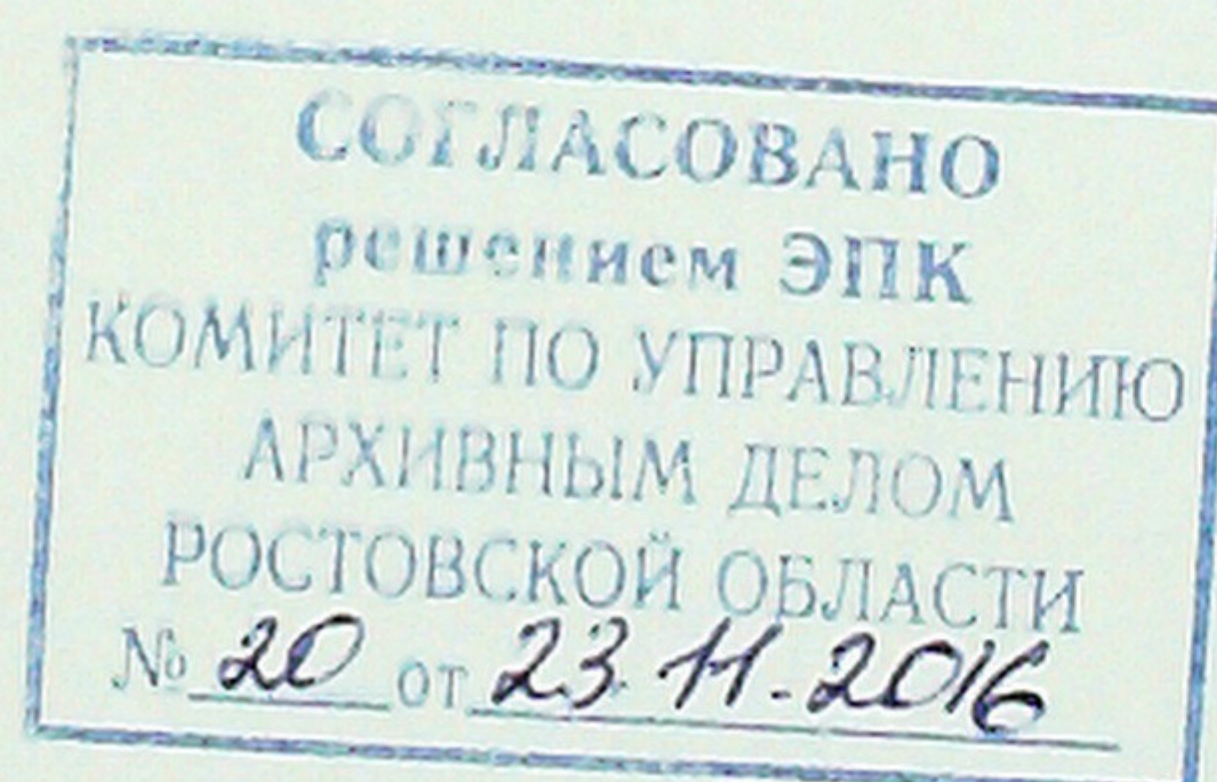
литерные номера: -

пропущенные номера: -

Конкурсный управляющий
« 17 » 11 2016



О.А. Валитова



Жилищный кооператив
«Машиностроитель»

УТВЕРЖДАЮ

Конкурсный управляющий

Р.А. Обухович

2016 г.



Фонд № 53 - Л

Опись № 4-Л

дел по личному составу

за 2011-2016 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1		Документы об образовании Кооператива		14	См. предисловие
2.		Приказы председателя правления Кооператива по личному составу (о приеме на работу) за 2011 год № 18, 20, 21, 23-25, 27, 29, 31, 32 за 2012 год № 34-39 за 2013 год № 40-45, 47, 51, 56, 57, 62-66 за 2014 год № 1-9, 12, 13, 15-21, 23-29, 31, 32 за 2015 год № 1-10	15 февраля 31 октября 2011 г.; 2 апреля 1 ноября 2012 г.; 8 февраля 17 декабря 2013 г.; 9 января 4 декабря 2014 г.; 15 января 1 июня 2015 г.	80	См. предисловие
3.		Приказы председателя правления Кооператива по личному составу (о переводе на другую работу) за 2014 год № 1-7, 9-13, 15-21, 30 за 2015 год № 1-8, 10	1 февраля 5 ноября 2014 г.; 2 февраля 1 октября 2015 г.	31	См. предисловие

1	2	3	4	5
4.	Приказы председателя правления Кооператива по личному составу (о прекращении трудового договора) за 2011 г. №1, 2, 19 за 2012 г. № 3 за 2013 г. № 42, 46, 49, 53-56, 61, 63, 67, 68 за 2014 год № 1-4, 6-12 за 2015 год № 3-6, 8-19, 23-28 за 2016 г. № 29, 30	31 мая 16 марта 2011 г. 1 июня 2012 г.; 6 мая – 3 декабря 2013 г. 10 февраля 30 сентября 2014 г.; 11 марта – 30 ноября 2015 г.; 30 июня 2016 г	59	См. предисловие
5.	Расчетные листки работников по зарплате «Г» - «Ш»	январь 2014 – июнь 2016 г.	161	
6.	Личные карточки уволенных работников: в 2014 г. «Г» - «Ш»; в 2015 г. «Г» - «Ч»; в 2016 г. «М» - «Н»	2014 – 2016 г.г.	161	
7.	Документы Арбитражного суда о процедуре банкротства			См. предисловие

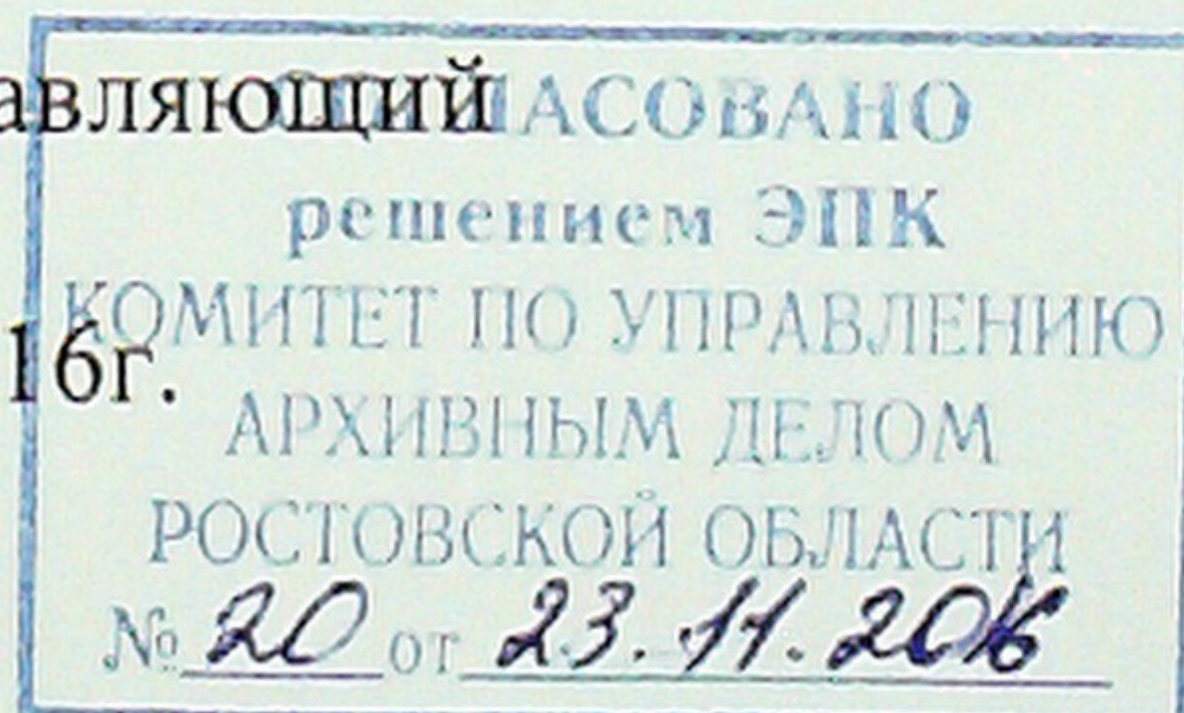
В данный раздел описи внесено 7 (семь) ед. хр. с № 1 по № 7, в том числе:

литерные номера: -

пропущенные номера: -

Конкурсный управляющий

«18» 11 2016г.



Р.А. Обухович

Проверено на 01.01.2018 года по описи № 4-Л за 2011-2016 годы
в наличии 6 (шесть) ед. хр. с № 1 по № 6
(цифрами и прописью)

В том числе:

литерные: _____ ед. хр. №№ _____
(общее кол-во)

дважды использованные _____ ед. хр. №№ _____
(общее кол-во)

обнаружено _____ ед. хр. №№ _____ акт об обнаружении
(общее кол-во)

архивных документов от _____ № _____

Выбыло: _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ пропущено
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ неоднократно учтенные
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ справки от учреждения от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт на уничтожение от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт приема-передачи от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт о неисправимых повреждениях от № _____
(общее кол-во)

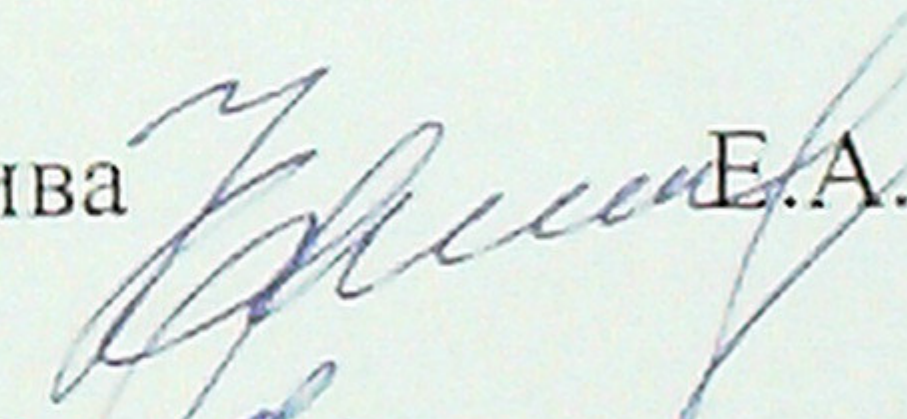
№№ _____ - _____ акт о необнаружении документов, пути
розыска которых исчерпаны от № _____

№№ _____ - _____ акт об изъятии подлинных документов
(общее кол-во) от № _____

№№ _____ акт о разделении, объединении дел,
(общее кол-во) включении в дело новых архивных
документов от № _____

№№ _____ - _____ не поступили при комплектовании (см.
(общее кол-во) итоговую запись за 0000 год).

Заведующий сектором муниципального архива

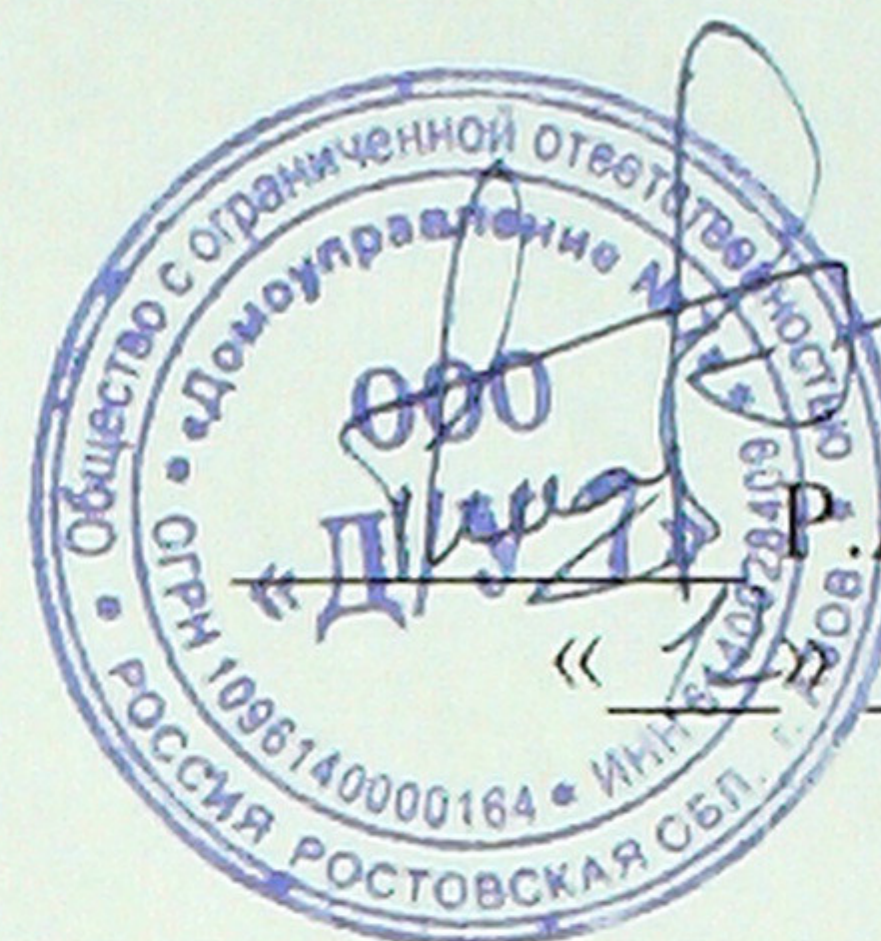
 Е.А. Царенко

Документовед 1 категории архивохранилища
документов по личному составу

 И. В. Шибанова

03.08.2017

Общество
с ограниченной ответственностью
ООО «Домоуправление № 7»



УТВЕРЖДАЮ
Конкурсный
управляющий
Р.А. Старыстоянц
09 2017г.

Фонд № Р- 53-Л-ОАФ
ОПИСЬ № 5 - Л
дел по личному составу
за 2009 - 2016 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1		Документы об образовании организации	март 2009-июнь 2015	21	См. предисловие
		2009 год			
2		Приказы № 1к-60к генерального директора по личному составу	04 март-31 декабрь	60	
3		Трудовые договоры № 1 - 47	27 январь-28 декабрь	98	
4		Расчетные листки работников	январь-декабрь	232	
		2010 год			
5		Приказы № 1к-65к генерального директора по личному составу	11 январь-31 декабрь	65	
6		Трудовые договоры № 1 - 38	11 январь-31 декабрь	76	
7		Расчетные листки работников	январь-декабрь	559	
		2011 год			
8		Приказы № 1к-102к генерального директора по личному составу	13 январь-31 декабрь	113	См. предисловие
9		Трудовые договоры № 1 - 56	17 январь-21 декабрь	120	
10		Лицевые счета работников	январь-декабрь	101	

1	2	3	4	5	6
2012 год					
11		Приказы № 1к-84к генерального директора по личному составу	10 январь-29 декабрь	93	
12		Трудовые договоры № 1 - 46	10 январь-29 декабрь	96	
13		Лицевые счета работников	январь-декабрь	92	
2013 год					
14		Приказы № 1к-74к генерального директора по личному составу	09 январь-29 декабрь	85	См. предисловие
15		Трудовые договоры № 1 - 51	09 январь-01 октябрь	74	См. предисловие
16		Личные карточки Т-2 работников, уволенных в 2013 году	январь-декабрь	92	
17		Лицевые счета работников	январь-декабрь	97	
2014 год					
18		Приказы № 1к-102к генерального директора по личному составу	09 январь-29 декабрь	104	См. предисловие
21		Личные карточки Т-2 работников, уволенных в 2014 году, том 2	январь-декабрь	140	
22		Лицевые счета работников	январь-декабрь	100	
2015 год					
23		Трудовые договоры № 1 - 27	02 февраль-17 ноябрь	34	См. предисловие
24		Личные карточки Т-2 работников, уволенных в 2015г, том 1, (А-Д)	январь-декабрь	142	
25		Личные карточки Т-2 работников, уволенных в 2015г, том 2, (К-О)	январь-декабрь	97	
26		Личные карточки Т-2 работников, уволенных в 2015г, том 3, (П-Я)	январь-декабрь	184	
27		Лицевые счета работников	январь-декабрь	75	

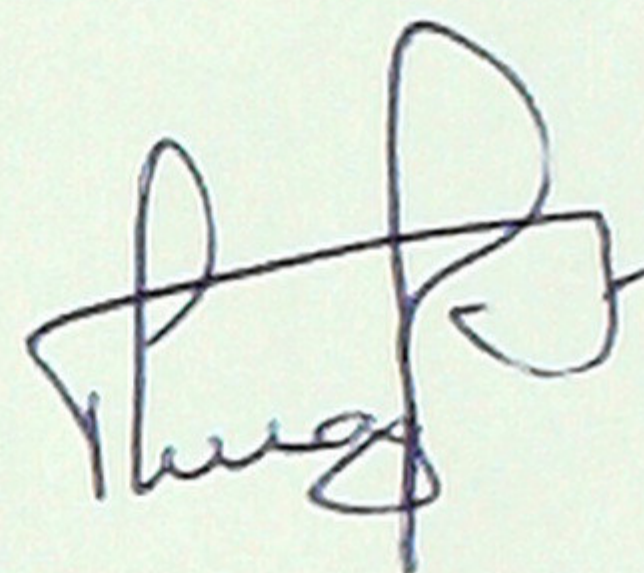
1	2	3	4	5	6
2016 год					
28	Приказы № 1к-92к, №1 генерального директора по личному составу за 2015 Приказ №1 генерального директора по личному составу за 2016		30 января 2015 – 26 января 2016	99	См. предисло вие
29	Личные карточки Т-2 работников, уволенных в 2016 году		январь декабрь	58	
30	Лицевые счета работников		январь декабрь	22	

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) ед. хр. с № 1 по № 30,
в том числе:

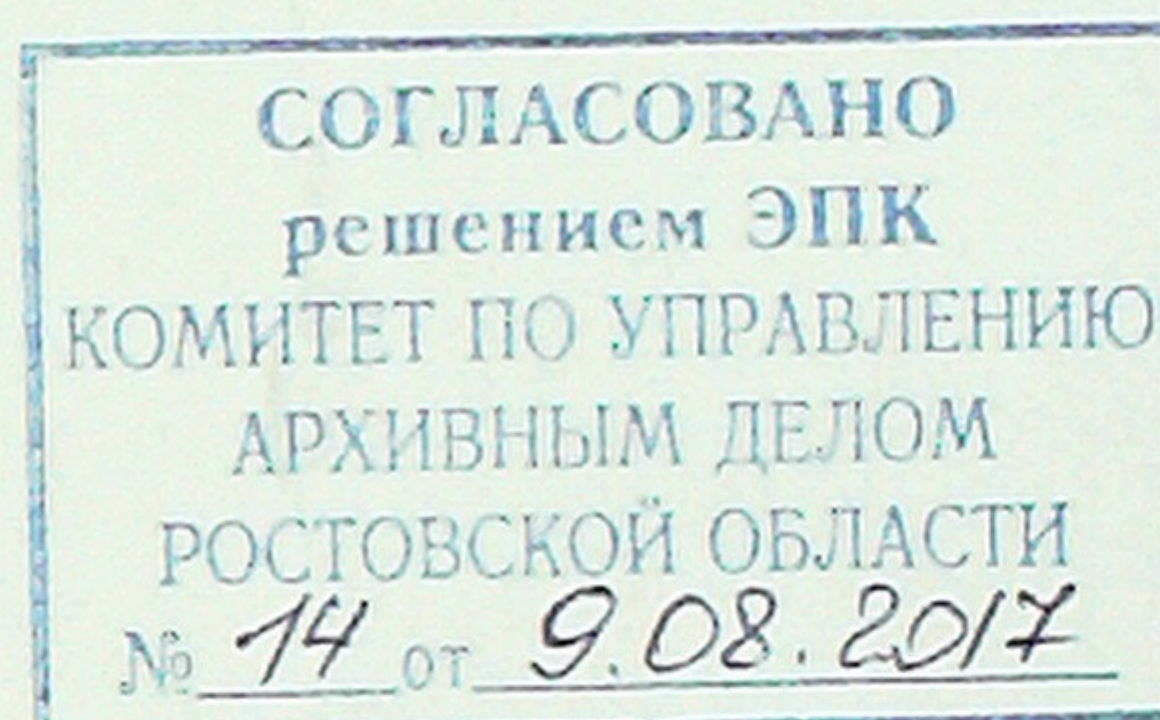
литерные номера: -

пропущенные номера: -

Конкурсный управляющий
« 12 » мая 2017



Р.А. Старыстоянц



19	Трудовые договоры № 1 - 37		13 январь- 05 ноябрь	78	
20	Личные карточки Т-2 работников, уволенных в 2014г, том 1, (Б-Е)		январь- декабрь	165	

Проверено на 01.01.2018 года по описи № 5-Л за 2009-2016 годы
в наличии 30 (тридцать) ед. хр. с № 1 по № 30
(цифрами и прописью)

В том числе:

литерные: _____ ед. хр. №№ _____
(общее кол-во)

дважды использованные _____ ед. хр. №№ _____
(общее кол-во)

обнаружено _____ ед. хр. №№ _____ акт об обнаружении
(общее кол-во)

архивных документов от _____ № _____

Выбыло: _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ пропущено
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ неоднократно учтенные
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ справки от учреждения от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт на уничтожение от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт приема-передачи от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт о неисправимых повреждениях от № _____
(общее кол-во)

№№ _____ - _____ акт о необнаружении документов, пути
розыска которых исчерпаны от № _____

№№ _____ - _____ акт об изъятии подлинных документов
(общее кол-во) от _____ № _____

№№ _____ акт о разделении, объединении дел,
(общее кол-во) включении в дело новых архивных
документов от _____ № _____

№№ _____ - _____ не поступили при комплектовании (см.
(общее кол-во) итоговую запись за 0000 год).

Заведующий сектором муниципального архива

Е.А. Царенко

Документовед 1 категории архивохранилища
документов по личному составу

И. В. Шибанова

12.09.2017